

UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.
165/2001 PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI "ESPERTO CONTABILE E/O AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C,
PRESSO L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO**

RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 68/1999

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001;
Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello n. 45 del 22/05/2018 ad
oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 – primo aggiornamento";
In esecuzione della propria determinazione n. 277/AG del 20/11/2018;

RENDE NOTO

che è indetta **procedura di mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di **n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Esperto contabile e/o amministrativo, cat. giuridica C.**

Si precisa che il posto è riservato ai disabili di cui alla legge 68/1999 e quindi coloro che sono interessati al trasferimento dovranno essere in servizio presso l'Ente di provenienza a copertura di un posto riservato a tali categorie.

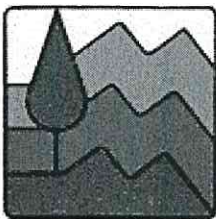
**Art. 1
(Requisiti per l'ammissione)**

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di pubbliche amministrazioni con uguale profilo professionale (o analogo) e inquadramento in categoria giuridica C, che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) essere in servizio, presso l'Ente di provenienza, a copertura della quota d'obbligo dei disabili ai sensi della Legge 68/99;
- b) nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- c) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- d) assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- e) possesso della patente di categoria B
- f) possesso dell'idoneità fisica alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza dell'ultima verifica periodica effettuata;
- g) avere superato il periodo di prova.

Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo
www.uc-mugello.fi.it
e-mail: upa@uc-mugello.fi.it - pec: uc-mugello@postacert.toscana.it
tel. 055 84527172 - 158 - 159 - 221
fax : 055 8456288

1



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

La mancanza di uno dei requisiti anzidetti costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Art. 2

(Presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione:

- a) deve essere indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Personale Associato presso l'Unione Montana dei Comuni del Mugello, Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo;
- b) può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00) oppure, inviata, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: uc-mugello@postacert.toscana.it allegando, in formato pdf, la domanda e il curriculum firmati; oppure inviata per posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo: Ufficio Personale Associato Unione Montana dei Comuni del Mugello Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo oppure inviata via fax al nr. 055/8456288;
- c) deve essere redatta sullo schema predisposto;
- d) deve pervenire all'Unione Mugello entro il **21 DICEMBRE 2018**, a pena d'esclusione.

Se non sarà pervenuta con le modalità ed entro la data di scadenza sopra indicata, la domanda non sarà presa in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. le proprie generalità;
2. l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
3. il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

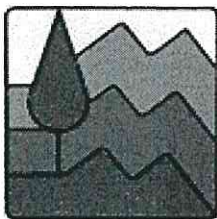
La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda, non deve essere autenticata.

Art. 3

(Allegati alla domanda)

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum vitae**, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445) e sottoscritto, nel quale dovrà essere in particolare indicato il titolo di studio posseduto, i titoli professionali e di servizio e gli altri titoli che possano essere rilevanti ai fini della valutazione, nonché tutte le informazioni attinenti ritenute utili.
- **nulla osta incondizionato** preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla-osta in tempi successivi o da nulla osta condizionato;
- **copia del documento di identità in corso di validità.**



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

L'Unione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato sia nella domanda di ammissione che negli allegati.

Art. 4

(Ammissione alla selezione. Criteri di selezione)

L'Ufficio Personale Associato dell'Unione Mugello è l'ufficio competente ad effettuare tutti gli adempimenti procedurali e gestionali relativi alla presente selezione fino al ricevimento delle domande dei candidati e all'ammissione/esclusione degli stessi. Successivamente la procedura sarà seguita dall'UO Risorse Umane dell'Unione Mugello.

La selezione sarà svolta mediante valutazione dei titoli e colloquio.

Prima del colloquio, sarà effettuata la valutazione dei titoli con i seguenti punteggi:

I categoria	Titoli di studio	Punti max 12
II categoria	Titoli di servizio	Punti max 12
III categoria	Titoli vari	Punti max 4,5
IV categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti max 1,5
		Totale punti max 30/30

La valutazione dei titoli ed il colloquio saranno condotti da una Commissione Esaminatrice.

Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità, le attitudini e l'esperienza relativa al profilo professionale di cui al presente avviso, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti (Legge 241/90, smi e relativo regolamento), agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Elementi di pianificazione finanziaria ed operativa degli enti locali;
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture).

Nel corso del colloquio inoltre saranno verificate le conoscenze informatiche dei programmi applicativi di uso più corrente e la conoscenza della lingua inglese.

La valutazione del colloquio verrà effettuata con un punteggio massimo di punti 30/30 e punteggio minimo di idoneità pari a 21/30.

La data di svolgimento del colloquio e eventuali successive modifiche della stessa saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale web dell'Ente www.uc-mugello.fi.it, all'Albo pretorio e nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

L'indicazione della data del colloquio nonché gli eventuali avvisi di modifica della stessa, pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione Mugello, valgono come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità

3

Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo

www.uc-mugello.fi.it

e-mail: upa@uc-mugello.fi.it - pec: uc-mugello@postacert.toscana.it

tel. 055 84527172 - 158 - 159 - 221

fax : 055 8456288



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

di comunicazioni ulteriori per i candidati partecipanti alla selezione che non abbiano ricevuto comunicazione o avviso di avvenuta esclusione.

La pubblicazione della data sul sito istituzionale dell'Unione Mugello www.uc-mugello.fi.it ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Art. 5 (Graduatoria)

Al termine della selezione la Commissione predisporrà la graduatoria.

Per poter essere inseriti nella graduatoria i candidati dovranno essere risultati idonei al colloquio avendo conseguito un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli con i punti conseguiti nel colloquio.

La validità della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente avviso.

Art. 6 (Assunzione in servizio)

Sarà assunto il candidato utilmente collocato al primo posto nell'anzidetta graduatoria.

Nel caso in cui nessuno dei candidati sia risultato idoneo, l'Ente prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

A pena di decadenza, il candidato vincitore dovrà assumere servizio entro giorni 30 dal ricevimento della comunicazione relativa all'esito della selezione.

In presenza di più candidati risultati idonei e collocati in graduatoria, si procederà per scorrimento. Qualora si accerti la mancanza di altri candidati risultati idonei, l'Ente prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

Art. 7 (Proroga e riapertura termini. Revoca)

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, i termini di scadenza della selezione potranno essere prorogati o, se già scaduti, riaperti.

L'Unione Mugello, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, si riserva altresì in qualsiasi momento la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché si riserva di procedere all'assunzione del vincitore compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia, con le disponibilità finanziarie del bilancio dell'Unione, con le esigenze funzionali dei Servizi, senza che il vincitore possa vantare alcun diritto incondizionato al trasferimento.

Art. 8 (Informativa privacy)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali

4

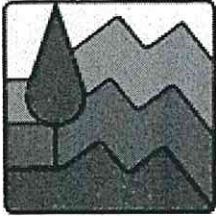
Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo

www.uc-mugello.fi.it

e-mail: upa@uc-mugello.fi.it - pec: uc-mugello@postacert.toscana.it

tel. 055 84527172 - 158 - 159 - 221

fax : 055 8456288



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

nell'espletamento della procedura selettiva, ed avverrà presso la sede dell'Unione, a Borgo San Lorenzo, via Palmiro Togliatti 45, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati, di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

Il titolare del trattamento è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Affari Generali.

Art. 9 (Disposizioni finali)

Lo svolgimento della presente procedura selettiva è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell' art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 e succ. mod. e int. L'esito positivo della mobilità obbligatoria darà quindi luogo all'interruzione del procedimento di mobilità volontaria di cui al presente avviso.

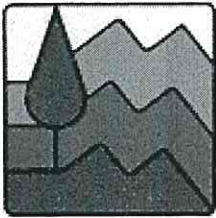
Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge, di regolamento e di C.C.N.L. vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è Cecilia Margheri.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato (telefono n. 055/84527172, fax n. 055/8456288), dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale web www.uc-mugello.fi.it alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

Borgo San Lorenzo, 20/11/2018


**Il Dirigente
Dr. Emanuele Cosmi**



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Modello di domanda

Al Dirigente dell'Ufficio Personale Associato
Unione Montana dei Comuni del Mugello

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ESPERTO CONTABILE E/O AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 68/1999

I. sottoscritt. nat..... a
....., Prov. il - C.F.
....., residente a....., Prov. C.A.P.
..... in via n.

(tel.....) visto l'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, approvato con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Personale Associato n. ____ del _____,

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

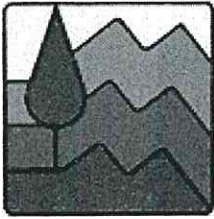
a) di essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato presso
..... dal
con inquadramento in cat. giuridica C nel profilo professionale di
....., posizione economica, del comparto Funzioni Locali (ex Regioni e
Autonomie locali), *oppure* equivalente inquadramento.....

a copertura della quota d'obbligo dei disabili ai sensi della legge 68/1999;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio
....., conseguito nell'anno presso
..... con votazione

c) di avere superato il periodo di prova;

d) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso,
né avere procedimenti disciplinari in corso;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- e) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione o la decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) di essere in possesso di nulla osta al trasferimento rilasciato in data dall'Amministrazione di appartenenza (allegato in copia);
- h) di accettare incondizionatamente le clausole dell'avviso di cui all'oggetto, di assunzione per mobilità a tempo pieno ed indeterminato, e le norme regolamentari dell'ente concernenti l'organizzazione degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- i) di accettare, in particolare, la clausola dell'avviso in base alla quale l'Unione Mugello, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare o revocare l'avviso, nonché si riserva di procedere all'assunzione compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia, con le disponibilità finanziarie del bilancio e con le esigenze funzionali dei Servizi, senza poter vantare alcun diritto incondizionato al trasferimento;
- j) di prendere atto che la mancata presentazione al colloquio previsto dalla procedura equivale a rinuncia alla selezione;
- k) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali.

Alla presente allega:

A) copia di documento di identità in corso di validità.

B) curriculum vitae;

C) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Chiede, altresì, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata all'indirizzo

e-mail:

PEC:

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....,

.....

(luogo)

(data)

(firma)

